

## REGIMENTO INTERNO DA BIBLIOTECA

- 1- Horário de atendimento da biblioteca: de segunda a sexta-feira das: **07 às 22h**
- 2- Empréstimos: liberação dos títulos mediante apresentação da carteirinha da biblioteca atualizada e assinatura do recibo de empréstimo.
- 3- Empréstimo de livros para acadêmicos **7 (sete) dias**, professores e funcionários: **15 (quinze) dias**.
- 4- Será liberado para empréstimo **3 (três)** títulos diferentes para acadêmico.
- 5- Será liberado para empréstimo **5 (cinco)** títulos diferentes para professores e funcionários.
- 6- É proibida a entrada de qualquer tipo de alimento e bebida (incluindo água) no recinto da biblioteca.
- 7- É proibida a entrada de qualquer tipos de mochila, bolsas, fichário, sacolas, etc.
- 8- É proibido o uso do celular dentro da biblioteca (uso somente no silencioso)
- 9- Multa por atraso: **R\$ 2,00 (dois reais) por dia por obra emprestada (professores, acadêmicos e funcionários)**.
- 10- A não devolução das obras causará em suspensão do serviço de empréstimo até a devolução das mesmas.
- 11- Livros com as letras **C.L (consulta local)** uso interno na instituição não pode ser levado para casa (empréstimo domiciliar)
- 12- Multa dos livros **C.L R\$ 15,00 por hora**
- 13- Caso haja perda da obra ou obra danificada, a mesma deverá ser substituída pelo usuário, devendo ser por outra do mesmo autor, título, editora, igual ou mais recente.
- 14- Ao final do curso o aluno deverá solicitar na biblioteca o termo de nada consta (multa e livros na biblioteca) para solicitar o certificado de conclusão do curso.

**SINEIDE DENICE MENDONÇA**  
**BIBLIOTECÁRIA-ESPECIALISTA**